**ПРИКАЗ**

**31 августа 2021 г. № 84**

**Калининград**

**О внесении изменений в приказ Калининградстата от 5 февраля 2021 г. № 9 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы»**

Во исполнение пункта 2 приказа Федеральной службы государственной статистики от 1 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» (с изменениями внесенными приказом Росстата от 30 августа 2021 г. № 529), п р и к а з ы в а ю:

1. В названии приказа Калининградстата от 5 февраля 2021 г. № 9 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» (далее - Приказ) слова «2023 годы» заменить словами «2024 годы».

2. В пункте 1 Приказа слова «2023 годы» заменить словами «2024 годы».

3. План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по противодействию коррупции на 2021-2023 годы, утвержденный приказом, изложить в редакции согласно приложению.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем руководителя Просвирниной Н.Н.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя Е.С. Александрова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Калининградстата  
от «31» августа № 84

УТВЕРЖДЕН

приказом Калининградстата

от «05» февраля 2021 года № 9

План

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики

по Калининградской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | | Ожидаемый результат |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Калининградстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | | |
| 1.1 | | Внедрение в практику кадровой работы Калининградстата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении | Административный отдел,  начальники структурных подразделений | В течение  2021-2024  годов | | При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей |
| 1.2 | | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Калининградстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу (далее – гражданская служба) в целях выявления возможного конфликта интересов | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2021-2024  годов | | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом |
| 1.3 | | Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Калининградстата и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение  2021-2024  годов | | Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 |
| 1.4 | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение  2021-2024  годов | | Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии  коррупции,  информирование правоохранительных органов |
| 1.5 | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение  2021-2024  годов | | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей |
| 1.6 | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение  2021-2024  годов | | Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления |
| 1.7 | | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение  2021-2024  годов | | Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы |
| 1.8 | | Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Калининградстате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение  2021-2024  годов | | Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.9 | | Организация рассмотрения поступающих в Калининградстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Калининградстате | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение  2021-2024  годов | | Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.10 | | Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия, начальники структурных подразделений | В течение  2021-2024  годов | | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
| 1.11 | | Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | Ежегодно  до 1 апреля | | Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать |
| 1.12 | | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими.  Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | Ежегодно  до 30 апреля | | Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу |
| 1.13 | | Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), отдел сводных статистических работ и общественных связей | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | | Повышение открытости и доступности информации |
| 1.14 | | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | Ежегодно  до 1 октября | | Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности |
| 1.15 | | Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим, работникам | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение  2021-2024  годов  (при наличии оснований) | | Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих, работников. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.16 | | Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение  2021-2024  годов  (при наличии оснований) | | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 1.17 | | Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, работников в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2021-2024  годов  (при наличии оснований) | | Выявление нарушений со стороны гражданских служащих Калининградстата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы |
| 1.18 | | Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение  2021-2024  годов | | Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности |
| 1.19 | | Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2021-2024  годов | | Предупреждение совершения гражданскими служащими, работниками коррупционных правонарушений |
| 1.20 | | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции) | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), отдел сводных статистических работ и общественных связей | В течение  2021-2024  годов | | Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 1.21 | | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отдел | В течение  2021-2024  годов (ежегодно) | | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Калининградстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1.22 | | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей соблюдением антикоррупционных стандартов | Административный отдел | В течение  2021-2024  годов (ежегодно) | | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Калининградстата, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 1.23 | | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата | Административный отдел | В течение  2021-2024  годов (ежегодно) | | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Калининградстата, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения |
| 1.24 | | Организация работы по доведению до граждан, в том числе поступающих на должности руководителей организаций Калининградстата, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2021-2024  годов | | Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| **2.** Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Калининградстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации | | | | | | |
| 2.1 | | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Калининградстатом своих функций | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений),  Комиссия | В течение  2021-2024  годов (ежегодно) | | Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Калининградстата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функция |
| 2.2 | | Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений),  Комиссия | В течение  2021-2024 годов | | Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий |
| 2.3 | | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Калининградстате | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение  2021-2024  годов  (по мере необходимости) | | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях |
| 2.4 | | Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Административный отдел, начальники структурных подразделений | Ежегодно  до 1 августа 2021 г.  до 1 августа 2022 г.  до 1 августа 2023 г.  до 1 августа 2024 г. | | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  Контроль за имущественным положением гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей |
| 2.5 | | Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Калининградстата | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений),  руководитель контрактной службы, начальники структурных подразделений | В течение  2021-2024 годов | | Разработка формы для декларирования гражданскими служащими о возможной личной заинтересованности с целью предупреждения возникновения конфликт интересов.  Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности |
| **3.** Взаимодействие Калининградстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Калининградстата | | | | | | |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Калининградстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н | | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), отдел сводных статистических работ и общественных связей | В течение 2021-2024 годов | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Калининградстата | |
| 3.2 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Калининградстате или нарушениях гражданскими служащими Калининградстата требований к служебному поведению посредством:  функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Калининградстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), отдел информационных ресурсов и технологий | В течение 2021-2024 годов | Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Калининградстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию | |
| 3.3 | Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Калининградстате | | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), Комиссия | В течение 2021-2024 годов | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции | |
| 3.4 | Организация взаимодействия Калининградстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции | | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2021-2024 годов | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Калининградстатом мер по вопросам противодействия коррупции | |
| 3.5 | Организация эффективного взаимодействия Калининградстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Калининградстатом, и придание гласности фактов коррупции в Калининградстате | | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2021-2024 годов | Обеспечение публичности и открытости деятельности Калининградстата в сфере противодействия коррупции | |
| 3.6 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате и организация проверки таких фактов | | Административный отдел (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) | В течение 2021-2024 годов | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Калининградстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_